

Stellenausschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/einen

Koordinator/in für Dolmetsch- und Übersetzungsprojekte (w/m/d)

in Voll- oder Teilzeit | 24h bis 35h an 4 oder 5 Tagen/Woche (nach Absprache)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Erstellung von Angeboten und Rechnungen
- Abstimmung und Koordination mit Kunden und Lieferanten
- Steuerung und Überwachung von Aufträgen hinsichtlich Terminierung und Koordination
- Erstellung und Kalkulationen für den Einkauf und Verkauf von Übersetzungsdienstleistungen
- Einsatzplanung von Dolmetschenden und Koordination der Einsätze
- Eigenständige Betreuung von Kunden
- Prüfung von Eingangsrechnungen
- Andere zumutbare Aufgaben

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung **oder** Studium oder vergleichbare Qualifikationen von Vorteil
- Berufserfahrung in gleichwertiger Position von Vorteil
- **Deutsch als Muttersprache oder auf muttersprachlichem Niveau (C2)**
- **Sehr gute** Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohes Organisationsvermögen
- Sie sind kommunikationsstark und haben beste Umgangsformen
- Zuverlässigkeit, Leistungsbereitschaft und Zielorientierung sind Ihre Stärken
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint).

Was wir Ihnen anbieten (nach Absprache)

- Arbeitsstunden: 120 bis 160 Stunden im Monat
- 4 oder 5 Tagen pro Woche
- Gehalt: 15 bis 16 Euro/h zzgl. freiwillige Arbeitgeberleistungen

Zusätzlich: freiwillige Arbeitgeberleistungen (nach Absprache) u.a.

- Freiwillige Arbeitgeberleistungen
- Zusätzliche Urlaubstage
- Kostenfreie Getränke
- Umsatzbeteiligung
- Internetpauschale
- Sachleistungen
- Job Ticket
- sonstige freiwillige Arbeitgeberleistungen nach Absprache
- **Arbeitsort:** ReSartus GmbH, Wagenburgstr. 94, 70186 Stuttgart-Ost, **vor Ort.**
- **Befristung:** Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet.

Diese Stelle wird auch gefunden unter: Sachbearbeiter, Sachbearbeiterin, Bürokauffrau, Bürokaufmann, Projektmanager, Projektmanagerin, Übersetzungsmanager, Übersetzungsmanagerin, Koordinator, Koordinatorin.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

**Bitte schicken Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail (max. 10 MB, PDF-Format)
an bewerbung@resartus.de per E-Mail.**